

証明書発行願(卒業生用)

申込日:令和 年 月 日

※太枠内をご記入ください。

フリガナ		生年月日
氏名 (在学当時)	新姓()	S・H 年 月 日
卒業学科	学科	
入学年・卒業年	S・H・R 年 4月 入学 から S・H・R 年 3月 卒業	
【証明書の使用目的及び提出先】※必ずご記入ください。 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他() 提出先:		
卒業証明書		部
成績証明書(単位修得証明書)		部
その他()		部
返送先の住所	〒	
昼間の連絡先	TEL:	

①【証明書代金】定額小為替を購入し同封してください。

証明書代金	卒業証明書 1部 200円 ×	部	円
	成績証明書 1部 200円 ×	部	
	その他 1部 200円 ×	部	
	() 1部 円 ×	部	

②【送料】レターパックを同封してください。(折り曲げても構いません)

※お急ぎの方は「レターパック520」を同封してください。

送料	レターパック <input type="checkbox"/> 370 <input type="checkbox"/> 520	円
----	--	---

③【身分を証明する証明】写しを同封してください。

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 健康保険証
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

事務記入欄

受取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口(月 日 : ~)
-------	---