

# 証明書申込書

神村学園高等部通信制課程  
(R6.10月～切手代改訂版)

太枠内は生徒記入欄です

記入日： 年 月 日

学籍番号			所属センター	
ふりがな		男	生年月日	年 月 日
氏名		女	記入日時点の 学年・年齢	( 学年 ) ( 満 歳 )
電話番号	※日中連絡が取れる電話番号		英文氏名	※英文証明書希望の場合のみ必須
現住所	〒 -			
送付先	<input type="checkbox"/> 所属センター <input type="checkbox"/> 左記の住所 その他希望する送付先 〒 -			
送付方法	<input type="checkbox"/> レターパックライトを利用します (430円を証明料とともにお支払いください) <input type="checkbox"/> 往復分の封筒を準備します (2通の封筒に切手を貼り、返信用封筒には返信先住所を記入してください) ※往路 (申込先) は学習センターにて確認をお願いします			
在籍状況	( 年 月 在学中・卒業・退学・転出見込 )			
提出先・備考等	※卒業または退学後、氏名変更があった場合、在学中の氏名 (旧姓) をこの欄へ記載してください			

## 必要な証明書

在校生のみ	在学証明書	200 円 ×	通 =	円
	通学証明書 ※1	100 円 ×	通 =	円
	学割 ※1	100 円 ×	通 =	円
	生徒証明書 (再発行)	100 円 ×	通 =	円
	卒業見込証明書	200 円 ×	通 =	円
卒業生のみ	調査書 ※2	200 円 ×	通 =	円
	卒業証明書	200 円 ×	通 =	円
共通	単位修得証明書	200 円 ×	通 =	円
	成績証明書	200 円 ×	通 =	円
	その他 ( )	円 ×	通 =	円
		郵送料 (レターパックライト)	※送付方法でチェックするにチェックがある場合、合わせてお支払いください	430 円
		合計		円

※1：通学証明書と学割は鉄道・バス会社 (1社) につき1枚必要です。  
 ※2：在校生は、別途、所属センターへ御依頼ください。  
 ※：生徒証明書 (再発行) には別途証明写真 (2cm×2.5cm) または写真データが必要です。  
 証明写真は、無背景・上半身・正面・脱帽のもので、最近3か月以内に撮影したものをご準備ください。写真データの場合、アプリ等で極端な加工を施している写真は受け付けられません。写真原本の場合は、裏面に名前・生年月日を記入してください。

通学証明書・学割を希望する場合は次も記載してください。(利用する鉄道会社毎に記入)

-	社名	乗車区間	枚数
区間1		～	
	(定期) 1か月・3か月・6か月・( )	(学割) 往復・片道・回数券	
区間2		～	
	(定期) 1か月・3か月・6か月・( )	(学割) 往復・片道・回数券	
区間3		～	
	(定期) 1か月・3か月・6か月・( )	(学割) 往復・片道・回数券	
その他備考 (使用開始日等)			

(返信用封筒を準備する場合の切手代目安)

証明書通数	準備いただく返信用封筒	R6.10月1日～	R6.10月1日～
		郵送料 (普通)	郵送料 (速達)
1～4通	長3号 (120×235mm)	110円	110円 + 300円
5～9通	角型2号 (240×332mm)	180円	180円 + 300円
10～15通		270円	270円 + 300円
16～24部		320円	320円 + 300円

※通数は通学証明書・学割・生徒証明書以外の証明書だった場合の目安です

割印

## 領収書

一金 円也

但し、証明料および郵送料として上記の金額正に領収しました。

令和 年 月 日

神村学園高等部通信制課程