



Web出願登録の手引き

（中学校様＜教職員＞向け）

令和8年度入試用

第7版

令和7年09月10日発行



Web出願から入試当日までの流れ

生徒自身で出願する場合

生徒からの出願登録（生徒）

推薦：12/1（月）～1/9（金）

一般：12/1（月）～1/15（木）

1. Web出願(中学校画面)にログイン P.1

学園から配布したIDとパスワード
（体験入学Web申込みと共通）でログイン

3. 出願内容の確認

P.6～8

出願内容に間違いがないか確認（必要な場合のみ修正作業を行う）

4. 評定入力・承認処理

P.9～13

- ① 評定(5教科5段階)の入力（一般併願以外の志願者）
- ② 種別の選択（一般志願者のみ）
- ③ 承認処理
- ④ 承認処理後の修正（必要な場合のみ）

検定料のお支払い（生徒）

※中学校側で承認後、生徒に検定料支払い案内のメールが送信されます。
生徒・保護者様自身でお支払いを行って頂くようにしてください。

5. 出願書類の提出

P.14

推薦：1/5（月）～1/9（金）

一般：1/5（月）～1/15（木）

※推薦書・調査書は従来どおり郵送又はご持参下さい

神村学園での承認処理・受験票データの作成

6. 受験票印刷

P.14

受験票印刷が可能になると、生徒にメールで案内が届きます。
中学校サイト・生徒サイトのどちらからでも受験票印刷が可能です



1. Web出願(中学校画面)にログイン

1-1. 中学校の管理画面にアクセスします

神村学園のホームページ WEB出願のバナーまたは 下記URLからアクセスします



1-1.

https://angel.kamimura.ac.jp/webex_app/appschool

1-2. 神村学園から提供されたログインID・パスワードでログインします

1-2.

※ ログイン情報をお忘れの場合は、神村学園本校にお問い合わせください

※ ログイン情報は近隣地区の中学校へのみ事前配布しています。

配布を受けていない場合は、神村学園本校にお問い合わせください。

→ 出願登録を中学校で代行する場合は (P.2) へ

→ 生徒自身で出願登録済みの場合は (P.6) へ



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

2. 出願の代理登録

① 生徒アカウントの作成

代理登録の場合は生徒アカウントの作成を先に行い、② 個別登録 (P.3) または
③ 一括登録 (P.5) へお進み下さい

2-1. 【生徒アカウント管理】を押します

2-2. 対象の生徒が一覧に存在しない場合【追加】を押します

募集学校名	生徒氏名	生徒氏名かな	生年月日	電話番号	メールアドレス	パスワード	性別	郵便番号	都道府県	住所	保護者氏名	保護者ふりがな	保護者電話番号	
クーリ ▼	山田太郎	やまだた	2008/01/23	090111	atakusa	****	▼	409386	大 ▼	中巨摩	山田 花	やまだ	099999	削除
クーリ ▼	鈴木一郎	すずきい	2008/01/23	090300	atakusa	****	▼	409386	大 ▼	中巨摩	ほごしや	ほごしや	090999	削除
クーリ ▼	クリドラ	クリドラ	2008/01/23	055-55	mn.taku	****	未選 ▼	400000	大 ▼	甲府市乳	ほ	ご	00	削除
クーリ ▼	test	test	年/月/日			****	未選 ▼		北 ▼					削除

登録

追加 2-2.

2-3. 空の行が追加されるので必要事項を入力し【登録】を押します

※ 生徒氏名・メールアドレス・パスワード は必ず入力してください

▼			年/月/日				未選 ▼		北 ▼					削除
---	--	--	-------	--	--	--	------	--	-----	--	--	--	--	----

登録 2-3.

- 一人ずつ個別で出願登録したい場合は (P.3) へ
- 複数人を一括で出願登録したい場合は (P.5) へ



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

2. 出願の代理登録

② 出願登録（一人ずつ個別登録する場合）

2-4. 【出願管理】に移動します

学校マイページ
新着情報
新着情報はありません。

体験入学管理 出願管理 生徒アカウント管理

2-4.

2-5. 【新規登録】を押します

2-5.

入試分類: 試験種別 学科・コース
各処理の状況: 調査書・推薦書 中学校承認 決済状況
新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し
※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください
一括処理選択 一括処理
登録

2-6. 「試験」と「生徒」をプルダウンから選び、 【出願登録へ】を押します

出願登録
2024/01/15(月) 令和6年度推薦入試
神村(かみむら)
出願登録へ キャンセル

2-6.

2-7. フォームに志願情報を登録します

必要な入力を行ったら、

登録して次へ進む

を押します。



志願者基本情報の登録
以下の情報を正しく登録してください ※ は必須項目です。
生現氏名 神村 太郎
生現氏名かな かみむら たろう
生年月日 2010 1 1
在籍校 鹿児島県 鹿児島市
性別 未満児
現住所 郵便番号 890 0000
郵便の国 鹿児島県 鹿児島市123-456
住所 (住所は郵便・マシタイン名まで正確にご記入ください)
電話番号 090 0000 0000
保護者情報
氏名 A (氏)
氏名かな A 名(かな)
電話番号 090 0000 0000
戻る 登録して次へ進む



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

2. 出願の代理登録

② 出願登録（一人ずつ個別登録する場合）

必要な入力を行ったら、

確認画面へ進む

を押します。

志願登録

以下の情報を正しく登録してください※ は必須項目です。

志願学科・コース

※普通科特別能力コース（体育）は競技種目を選択してください。

競技種目

試験会場

※規定の検査・大会観戦などがあれば添付してください。
ファイル形式はPDF、Word、Excelと各種画像形式に対応しています。

資料の添付

入力内容を確認し、

申し込みを確定する

を押します。

志願者基本情報の登録

生徒氏名	テスト	一郎
生徒氏名かな	てすと	いちろう
生年月日	2006 11 10	
在籍校	鹿児島県 いちき串木野市	神村学園中等部
性別	未選択	
現住所		
郵便番号	896 0037	
都道府県	鹿児島県	
住所	いちき串木野市別府12345	
電話番号	123 1234 5678	
保護者情報		
氏名	テスト	太郎
氏名かな	てすと	たろう
電話番号	080 1234 5678	

志願登録

志願学科・コース

競技種目

試験会場

資料の添付



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **P.6** へ進んでください

2. 出願の代理登録

② 出願登録（複数人を一括登録する場合）

2-8. 【出願管理】に移動します



2-9. 【取り込みテンプレート・ダウンロード】を押します。

※一括登録のたびに必ず最新のテンプレートをダウンロードしてください。



2-10. ダウンロードしたエクセルを開きます

推薦志望の生徒は推薦シート、一般志望の生徒は一般シートへ入力します

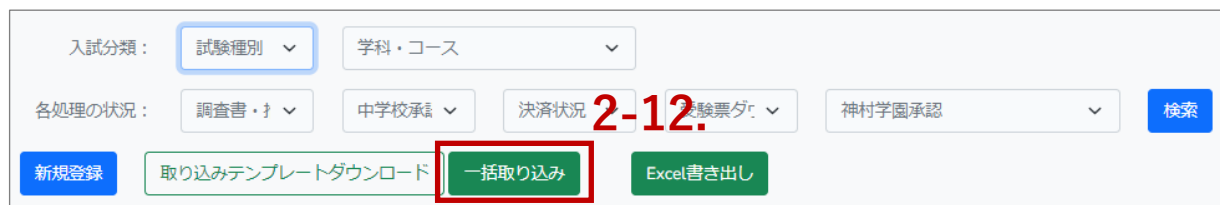


2-11. 各項目はリスト選択枝から選択します（フリー入力を行わないでください） 入力し終わったらファイルを保存します

	A	B	C	D	E	F
1	試験名	試験日	生徒	学科コース	部活動（特能コース体育のみ）	試験会場
2	神村学園高等部 推薦入試	2023/1/11	山田太郎	普通科文理コース		AAAAAAAA会場
3	神村学園高等部 推薦入試	2023/1/11	鈴木一郎	普通科文理コース		BBBBBBBB会場
4						

2-11.

2-12. システム画面に戻り、【一括取り込み】から保存したファイルを読み込みます





3. 出願内容の確認

3-1. 【出願管理】を押します



3-2. 出願申込み管理の一覧画面に移動します

学校法人 神村学園

マイページTOP 出願状況の管理 (TOP) 希望者アカウントの管理 ログアウト

〇〇〇 中学校 出願申し込みの管理 教職員名:

入試分類: 試験種別 学科・コース

各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください

一括処理選択 一括処理

10件がヒットしました。

表示順: 申し込み順

□ 学校承認済みの評定も編集可能にする

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活: サックス)		3.7 入力済	添付する	承認済み		未承認	詳細
1708	一般用 0915	99999	一般 2.6	2024/01/23(火)	看護学科 (部活: サックス)	書類	3.4 入力済	20230918165321_9.png 削除 添付する	承認済み	2023/09/18	承認済み	詳細

3-3. (必要に応じて) 条件を絞り込み【検索】を行うことができます

入試分類: 試験種別 学科・コース

各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください

一括処理選択 一括処理

10件がヒットしました。

表示順: 申し込み順

□ 学校承認済みの評定も編集可能にする

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活: サックス)		3.7 入力済	添付する	承認済み		未承認	詳細



3. 出願内容の確認

3-4. 該当の生徒の【詳細】を押して申し込みの詳細を確認します

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください

承認/非承認前の状態に戻す 一括処理

登録

□ 学校承認済みの評定も編集可能にする

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決着状況	神村承認
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活: サックス)		3.7	添付する 入力済	未承認		未承認

表示順: 申し込み順

10件がヒットしました。

※ Excel書き出し から生徒の一覧表を出力してご確認頂くことも可能です

3-5. 出願登録した内容が表示されますので、入力内容に間違いがないかご確認下さい

学校 神村学園
法人

マイページ TOP ログアウト

志願者基本情報の登録

生徒氏名: テスト 一郎
生徒氏名かな: てすと いちろう
生年月日: 2006 11 10
在籍校: 鹿児島県 いちき串木野市 神村学園高等部
性別: 未選択
現住所: 郵便番号: 896 0037
都道府県: 鹿児島県
住所: いちき串木野市別府12345
電話番号: 123 1234 5678
保護者情報: 氏名: テスト 太郎 氏名かな: てすと たろう 電話番号: 080 1234 5678
志願登録: 志願学科・コース: 文理科特能進学コース
競技種目: 吹奏楽部 テナー・サクソ
試験会場: 【本校会場】 神村学園高等部
資料の添付: 2022115000000-img_1377.png
申し込みを確定する 一括処理

入力内容にお間違いがないかご確認ください。

※資料の添付

クリックすると添付資料がご確認いただけます。育英奨学金対象の方は、必要書類の添付をご確認ください



資料は、調査書・推薦書に添えて郵送頂いてもかまいません

・育英奨学金対象の必要条件

- ◇普通科英語国際コース (推薦・一般)
→ 実用英語検定準2級以上
- ◇保育科(推薦のみ)
→ 中学時、芸術系大会で県大会以上の入賞者または出場者

※詳細は募集要項をご確認ください

3-6. 内容に問題がなければ【一覧に戻る】を押して元の画面に戻ります

- 修正の必要がない場合は P.9 へ
- 修正が必要な場合は P.8 へ



3. 出願内容の確認

(出願内容の修正が必要な場合のみ)

中学校承認がまだの場合は、下記の手順で修正が可能です。

※中学校承認済の生徒の修正方法は、P.12～13をご確認ください。

3-7. 一覧画面から【詳細】を押して【修正する】を押すと、編集画面に切り替わりますので、以下の流れで修正を行います

必要な変更を行ったら、

登録して次へ進む

を押します。

必要な変更を行ったら、

確認画面へ進む

を押します。

入力内容を確認し、

申し込みを確定する

を押します。



4. 評定入力・承認処理

① 評定(5教科5段階)の入力（併願以外）

一般入試/併願の出願者は評定の入力は不要です。**P.10** へ進んでください

4-1. 該当の生徒の【未入力】ボタンを押して入力画面を開きます

入試分類: 試験種別 学科・コース
各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 検索
新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し
※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください
承認/非承認前の状態に戻す 一括処理 10件がヒットしました
表示順: 申し込み順
□ 学校承認済みの評定も編集可能にする
生徒ID 生徒氏名 受験番号 試験種別/評定基準 試験日 学科・コース 種別 調査書・推薦書 添付書類 学校承認 決済状況 神村承認
1695 神村 太郎 推薦 2.8 2024/01/15(月) 普通科特設コース(吹奏楽) (部活: サックス) 未承認 未承認
4-1. 未入力

4-2. 3年次仮評定(5教科5段階)を入力し【評定平均計算】を押します

※評定以外の項目（所見や出席日数等）は入力不要です

※評定による評価をつけていない場合の入力方法は次ページをご覧ください。

推薦入試 2025/01/17(金) 令和7年度 推薦入試
生徒氏名 高等部 生徒01 志望学科 普通科特設コース(体育)
生徒氏名かな こうとうぶ せいと 競技種目 男子サッカー部
添付資料
出願基準の判定に使用しますので、3年次5教科の「評定」とその平均値（※の項目）を必ずご入力ください。
評定以外の項目は、ご入力頂く必要はありません。
全ての項目をご記入いただいた紙面の推薦書・調査書は、別途郵送等にてご提出頂きますようお願いいたします。
■評定
1年
国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保健体育 技術家庭 外国語
2年
国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保健体育 技術家庭 外国語
3年
国語 ※ 社会 ※ 数学 ※ 理科 ※ 音楽 美術 保健体育 技術家庭 外国語 ※
4 3 3 3 こちらの4教科の入力は不要です 4
平均 ※ 志望学科の推薦基準: 2.8
3.4 ※評定平均は3年次の5教科で計算します
□ 評定なし (※諸事情により評定がつかない場合は、チェックしてください。また、一番下の「備考」欄に理由を記載してください)

「評定平均計算」を押すと5教科の平均値が表示されます
基準の評定に達していることを確認してください

4-3. 一番下にある【登録する】を押して登録し、【閉じる】で一覧画面に戻ります

■備考 (特別な伝達事項等があれば記載してください)
登録する 閉じる



4. 評定入力・承認処理

① 評定(5教科5段階)の入力（併願以外）

一般入試/併願の出願者は評定の入力は不要です。P.10 へ進んでください

4-4. 一覧画面に戻ると、（5教科5段階）評定平均が表示されます

Web申し込み管理システム

学校法人 神村学園

中学校 出願申し込みの管理 教職員名:

入試分類: 試験種別 学科・コース

各処理の状況: 調査書・推薦書入力 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード状況 神村学園の承認状況 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※評定入力・承認処理の手順については最新のマニュアル「4 評定入力・承認処理」をご確認ください。

一括処理選択 一括処理

1件がヒットしました。

種別登録 表示順: 申し込み順

☐ 学校承認済みの種別も編集可能にする

☐	生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	会場	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	評価
☐	6608	高等部 生徒01		推薦 2.8	2025/01/17(金)	本校会場	普通科特能コース(体育) (部活:男子サッカー部)	推薦	3.7	添付する	未承認	未決済	未承認	評価

※ 評定平均が更新されていない時はブラウザの更新を押し、表示画面を更新してください

【評定がない（評定による評価をつけていないケースなど）場合の入力方法】

「評定なし」にチェックを入れ、一番下の「備考欄」に理由を記入して登録してください

国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術家庭	外国語
評定平均計算		平均	志望学科の推薦基準: 2.8 ※評定平均は3年次の5教科で計算します					
☒ 評定なし (※諸事情により評定がつかない場合は、チェックしてください。また、一番下の「備考」欄に理由を記載してください)								
備考 (特別な伝達事項等があれば記載してください) ※「評定なし」の理由を記載してください								
〇〇学校の為、評定による評価をつけていない								
閉じる				登録する				



4. 評定入力・承認処理

② 種別の選択（一般志願者のみ）

推薦入試の出願者は種別の選択は不要です。 **P.11** へ進んでください

4-5. 一般入試の志願者は、専願基準値と生徒の志望度をもとに、該当の種別を選択してください

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決着状況	神村承認
1712	一志希望中学校 0919		一般 3.4	2024/01/23(火)	文理科文理コース (部活：)	未選択	3.4	添付する 入力済	未承認	未承認	詳細

↑
専願基準値が表示されます

未選択 ▼

未選択

専願

第一希望

併願

【種別の選択基準】

- 専願 …………… 本校が第一志望で、平均評定値が専願基準値以上の場合
- 第一希望 …… 本校が第一志望で、平均評定値が専願基準値に満たない場合
- 併願 …………… 本校が第一志望ではない場合（本校に合格しても、他校に入学する可能性がある）

※ 種別が「併願」から変更できない生徒について

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決着状況	神村承認
1710	一志希望中学校 0919		一般	2024/01/23(火)	普通科英語国際コース (部活：)	併願	3.8	添付する 入力済	承認済み	2023/09/19	承認済み

種別が既に「併願」になっており変更できない生徒は、志願登録の際に“本校は第一志望ですか？”の問いに「いいえ」と答えている生徒です。この場合、種別は自動的に「併願」になる為、登録は不要です。

本校は第1志望ですか？

☐ はい ☒ いいえ

「はい」「いいえ」の確認はこちらの【詳細】からご確認いただけます

4-6. 【種別登録】 ボタンを押して種別を登録します

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	会場	学科・コース	種別	調査書・推薦書	学校承認	決着状況	神村承認
6608	高等部 生徒01		推薦 2.8	2025/01/17(日)	本校会場	普通科特設コース(特設) (部活：費デッカー一般)	推薦	3.7 未入力	未承認	未承認	未承認



4. 評定入力・承認処理

③ 承認処理

[▶ 動画でみる](#)

4-7. ①～④の流れで中学校の承認処理を行います

入試分類: 試験種別 学科・コース

各処理の状況: 調査書・推薦書入力 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード状況 神村学園の承認状況 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※評定入力・承認処理の手順については最新のマニュアル「4 評定入力・承認処理」をご確認ください。

② 承認する 一括処理 ③

1件がヒットしました。

種別登録 表示順: 申し込み順

☐ 学校承認済みの種別も編集可能にする

☐	生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別 /評定基準	試験日	会場	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	
① ☒	6608	高等部 生徒01		推薦 2.8	2025/01/17(金)	本校会場	普通科特能コース(体育) (部活: 男子サッカー部)	推薦	3.8	添付する 入力済	承認済	未決済	承認済	詳細

① 一覧画面で、承認したい生徒のチェックボックスに☑をつけます

② 一括処理選択のプルダウンから「承認する」を選択します

一括処理選択

承認する

承認しない

承認／非承認前の状態に戻す

受験票ダウンロード

削除（間違いの削除）

③ 【一括処理】 ボタンを押します

承認する 一括処理

④ メッセージが表示されたら【OK】を押します

anet.japaneast.cloudapp.azure.com の内容

選択した生徒の出願を承認します。よろしいですか？

④ OK キャンセル

⑤ 「学校承認」欄が“承認済み”になっていることが確認できたら、完了です

※”承認済み”になっていない場合、ブラウザの更新ボタンを押してご確認ください

⑤

学校承認	決済状況	神村承認	
承認済み	未決済	承認済	詳細

■ 承認処理後の流れ

1. 生徒に「承認完了・検定料支払い」メールが配信されます



2. 検定料支払いが完了すると、一覧画面の「決済状況」に決済日の日付が入ります ※1



3. 神村学園での承認が済むと「神村承認」に“承認済み”と表示されます ※2

学校承認	決済状況	神村承認
承認済み	2023/09/18	承認済み
	2	3

※1. 決済完了後の願書の変更やキャンセルはできません。 必要な場合は学園にご連絡ください

※2. 神村学園の承認は、中学校から送付頂く「調査書・推薦書」の到着後に行います



※必要な場合のみ行う操作です

4. 評定入力・承認処理

④ 承認処理後の修正（必要な場合のみ）

※出願内容の変更ができるのは、検定料の決済が完了するまでです。
検定料決済完了後は一切の変更ができなくなりますので、
決済後に変更が必要になった場合は学園までご連絡ください。

【1. 種別(専願・併願・第一希望)を修正したい場合】

※ 承認処理をした後に、種別(専願・併願・第一希望)の変更をしたい場合は、
下記 **4-8 ～ 4-10** の手順で修正を行います

※評定入力・承認処理の手順については最新のマニュアル「[4.評定入力・承認処理](#)」をご確認ください。

一括処理選択 1件がヒットしました。

種別登録 **4-10**

☐ 学校承認済みの種別も編集可能にする **4-8**

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別 /評定基準	試験日	会場	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	
6952	フグ田 タラオ		一般 .0	2026/01/24(土)	本校会場	普通科特能コース(吹奏楽) (部活：吹奏楽 (サックス))	専願	4.0	添付する 入力済	承認済み	未決済	未承認	詳細

4-9

4-8. 一覧画面上の
「☒学校承認済みの種別も編集可能にする」
のチェックボックスに☒を付けます

☒ 学校承認済みの種別も編集可能にする **4-8**

生徒ID	生徒氏名	受験番号
3492	神村 テスト	

4-9. 一種別の選択が解除され、変更が可能になります
正しい種別を選択します

種別

専願

未選択

専願

第一希望

併願

4-9

4-10. **【種別登録】** を押して種別の変更は完了です

種別登録 **4-10**

☒ 学校承認済みの種別も編集可能にする

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別 /評定基準	試験日	会場	学科・コース	種別
6952	フグ田 タラオ		一般 .0	2026/01/24(土)	本校会場	普通科特能コース(吹奏楽) (部活：吹奏楽 (サックス))	第一希望



※必要な場合のみ行う操作です

4. 評定入力・承認処理

④ 承認処理後の修正（必要な場合のみ）

【2. 種別以外の内容を修正したい場合】

※「種別」以外の内容の修正を行うには、一度「承認の取消し」を行います。
「承認の取消し」を行う際には、事前に保護者様へ連絡して検定料の決済を
待って頂くようにしてください。

承認
取消
の
流れ

- ① 承認の取消し前に保護者様にご連絡（検定料お支払のストップ）
- ② 承認の取消し（方法は本ページの下部に記載）
- ③ 必要な修正を行う（マニュアル8ページ参照）
※生徒サイトにて、生徒（保護者）自身で修正を行って頂くことも可能です
- ④ 修正完了後、承認処理を行う（マニュアル11ページ参照）
- ⑤ 保護者様に検定料お支払のメールが送信されます
- ⑥ 検定料決済を行って頂くよう、保護者様へお伝えください

【承認処理後の修正方法】

出願内容を修正したい生徒の承認状況を確認します

A：学校承認のみ承認済み（検定料未払い）

**B：決済状況に日付が表示されている
（検定料支払い済み）**

学校承認	決済状況	神村承認	
承認済み		未承認	詳細
承認済み	2023/09/18	承認済み	詳細

【Aの場合】

- ① 一覧画面から承認を取消したい生徒にチェックを付ける
- ② 一括処理選択で「承認/非承認前の状態に戻す」を選択する
- ③ **【一括処理】**を押す
※必要な修正を行い、再度「承認処理」を行ってください

② 承認／非承認前の状態に戻す 一括処理 ③

種別登録

☐ 学校承認済みの種別も編集可能にする

☐	生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別 /評定基準
①	5608	高等部 生徒01		推薦 2.8

【Bの場合】

学園に連絡して、修正を希望する内容をお伝えください
→ お問い合わせ先はマニュアル最終ページに記載しております



5. 出願書類の提出

推薦書・調査書はこれまでどおり郵送・持参にてご提出ください

6. 受験票印刷

※一覧画面の神村承認欄に[受験票発行済み](#)と表示されている生徒は受験票のダウンロードが可能です

学校承認	決済状況	神村承認
承認済み	2023/11/28	受験票発行済み

6-1. ①～④の流れで中学校側での受験票印刷を行います

入試分類: 試験種別 学科・コース

各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください

② 一括処理選択 一括処理 ③

登録

☐ 学校承認済みの評定も編集可能にする

☐	生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類
☒	1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活: サックス)		3.7 入力済	添付する

①

① 一覧画面で、受験票を印刷したい生徒のチェックボックスに☑をつけます

② 一括処理選択のプルダウンから「受験票ダウンロード」を選択します

一括処理選択

承認する

承認しない

承認/非承認前の状態に戻す

受験票ダウンロード

削除(間違いの削除)

③ 【一括処理】を押します

ダウンロードしたデータを開き、印刷します



よくある質問（1）

● ログインについて

1. ログインまたは仮登録後の本登録に失敗してしまいます。

①メールアドレスのご入力内容をもう一度ご確認ください。

→メールアドレスに全角文字・記号（@や・等）が含まれていることが原因でエラーになるケースがあります。すべて半角でご入力頂いているか一度ご確認ください。

②アカウントが登録済みか分からない場合

→[初めての方はこちら]から、同じメールアドレスでアカウントの仮登録をやり直し、[送信] ボタンをクリックします。

「このメールアドレスはすでに登録されています」と表示された場合は、入力されたメールアドレスが既に登録されている（本登録まで完了している）状態です。

トップページの[パスワードを忘れた方]から、パスワードの再設定をお試しください。

③上記を確認しても解決しない場合

→P.9記載のお問合せ先へご連絡ください。

2. パスワード再設定画面でパスワードの変更ができません。

ご登録の際に入力頂いた生年月日が誤っておりパスワード変更に失敗するケースなどが考えられます。

P.9記載のお問合せ先へ、以下の情報を添えてご連絡ください。

・出願者ご本人様(生徒)のお名前 ・メールアドレス ・生年月日 ・お電話番号 ・出身校名

3. 双子（または兄弟）の登録が出来ません。

会員登録には1人のお子様につき1つのメールアドレスが必要です。

双子やご兄弟で出願される場合は、それぞれ異なるメールアドレスをご入力ください。

どうしても複数のメールアドレスをご準備できない場合は、サイトの「お問い合わせフォーム」からご相談ください。

● 出願登録について

4. 紙願書での出願は可能ですか？

令和7年度入試より、紙願書での出願は受け付けておりません。

恐れ入りますが、WEB出願システムからの出願をお願いいたします。

5. 添付書類には何を添付すれば良いですか？

一部学科コースのみ、該当の検定合格証や大会賞状等がある場合は育英奨学生の対象となります。対象となる場合のみ、資料を添付してください。

対象の学科コース・書類の詳細については、生徒出願登録画面の【ファイル添付】ボタンの下に記載しています。また、各中学校へ配布させて頂いた募集要項の「推薦基準・専願基準と神村学園育英奨学金制度（給付型）」のページにも記載しておりますのでご確認ください。



よくある質問（2）

● 検定料の決済について①

6. 検定料の決済が完了するとどうなりますか？

生徒サイトでは「詳細・変更・キャンセル」「検定料支払い」ボタンが消え、「詳細」ボタンのみが表示されます。

中学校サイトでは、「決済状況」の欄に決済日付が表示されます。

※サイトに反映されるまでにお時間がかかる場合もございますので、時間をおいてご確認をお試しください。

7. 決済を行いましたが決済完了メールが届きません。サイトにも反映されません。

【クレジット決済の場合】

クレジット決済完了後、「サイトに戻る」を押さずにウインドウを閉じると、決済完了メールが届かない場合やサイトへの反映にお時間がかかる場合がございます。

※決済が正常に完了しているかをご確認したい場合は、もう一度「検定料支払い」ボタンを押してください。「既にお支払い手続きが完了しています」というメッセージが表示されれば、決済は完了しています。

決済完了状態がサイトに反映されるのをお待ちください。

【コンビニ決済の場合】

コンビニ決済の場合、サイトに反映されるまでお時間がかかる場合がございます。

時間をおいてご確認ください。

※時間を置いてもサイトの状態が変わらない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

8. クレジットカード決済に失敗してしまいます。

ご利用のカードが最新の3DSセキュア認証に対応していない、または3DSセキュア認証をご利用いただくための設定が完了していない可能性がございます。

ご利用のカード会社様へご確認頂くか、別のクレジットカードでの決済をお試しください。

カードのご利用限度額を設定している場合は、上限を超えていないかご確認ください。

何度も決済に失敗し、決済情報を入力する画面自体に進めなくなってしまった場合は、P.9記載のお問合せ先へご連絡ください。

9. コンビニ決済番号が分からなくなりました。

→P.9記載のお問合せ先へご連絡ください。

10. 決済方法をクレジットカードからコンビニ（またはその逆）に変更したいです。

→P.9記載のお問合せ先へご連絡ください。



よくある質問 (3)

● 検定料の決済について②

11. コンビニ決済を選択しましたが、その後の支払い方法が分かりません。

支払い方法はご選択いただいたコンビニにより異なります。
右記のサイトに各コンビニでのお支払い方法が掲載されていますので、
ご確認ください。
選択したコンビニや決済番号が不明な場合は、
P.9記載のお問合せ先へご連絡ください。



GMOマルチペイメント
サービス (FAQページ)
[https://mp-faq.gmo-
pg.com/s/article/F00142](https://mp-faq.gmo-pg.com/s/article/F00142)

● 変更・キャンセルについて

12. 登録内容の変更やキャンセルはいつまで可能ですか？

生徒サイトでは中学校の承認が完了するまでは変更・キャンセルが可能です。
中学校サイトでは、検定料の決済が完了するまでは変更・キャンセルが可能です。
検定料決済後に内容の変更やキャンセルを希望される場合は、学園本部へご連絡ください。

13. 出願をキャンセルしたいです。

マイページの「出願」→「詳細・変更・キャンセル」→「出願をキャンセルする」からキャンセルを行ってください。
検定料決済まで完了された場合は、生徒サイトや中学校サイトからキャンセル頂くことはできません。検定料の返金手続き等も必要になりますので、必ずお電話にて学園本部へご相談ください。

14. 一般入試から推薦入試（またはその逆）への変更は可能ですか？

一度出願をキャンセルし、登録をやり直して頂く事で変更が可能です。
キャンセルができるのは、生徒サイトでは中学校の承認が完了するまで、中学校サイトでは検定料の決済が完了するまでです。
検定料決済後に変更を希望される場合は、学園本部へご連絡ください。

15. 中学校承認を行った後ですが、登録内容の変更やキャンセルをしたいです。

検定料の決済が完了するまでは、中学校承認を一度取り消すことで生徒サイトでの変更・キャンセルが可能になります。
中学校サイトでの承認の取り消しと修正の手順は、本マニュアルの12ページをご覧ください。
検定料決済後に内容の変更やキャンセルを希望される場合は、学園本部へご連絡ください。

● 受験票ダウンロードについて

16. 受験票ダウンロードの案内メールが届きません。

メールが届いていない場合にも、マイページの「出願」からダウンロード頂けます。
マイページから「出願」を開き「受験票ダウンロード」ボタンが表示されていれば、ボタンを押してダウンロード頂けます。



よくある質問（4）

● 中学校管理画面：ログインについて

17. 中学校管理画面にログインするにはどうしたらいいですか？

近隣地区の中学校様は、本校から紙面にて事前配布したID・パスワードをご利用ください。
本校からID・パスワードを配布されていない中学校様は、恐れ入りますが学園にご連絡の上、ID発行をご依頼ください。

● 中学校管理画面：中学校承認について

18. 評価基準に満たない場合はどうしたらいいですか？

評価基準に満たない場合でも、評価をご入力頂くことで中学校承認が可能となります。

19. 評価がない場合はどうしたらいいですか？

評価入力画面で「評価なし」のチェックを選択し、一番下の「備考」欄に理由を記載してください。

● 中学校管理画面：神村学園承認について

20. 神村学園の承認はいつ行われますか？

中学校から郵送して頂く「調査書」「推薦書」が学園に到着し、書類の内容を確認した後に承認処理を行います。順番に処理する為、承認完了までお時間を要する場合もございます。
受験票のダウンロード開始までには確実に処理させていただきます。



【改訂履歴】

2022.11.28	初版	令和5年度入試用
2022.12.19	第2版	「3.出願登録の確認と推薦基準・専願基準・併願の承認」詳細追記
2023.10.20	第3版	令和6年度入試用・「評点の入力」を追記 その他部分修正
2024.09.12	第4版	令和7年度入試用
2024.09.12	第5版	タイトル部分の更新
2025.09.01	第6版	令和8年度入試用・「よくある質問」ページの追加
2025.09.10	第7版	説明の微修正・「よくある質問」に質問追加

お問い合わせ先

神村学園内 クーリード株式会社 システム担当迄



電話でのお問い合わせ

03-6775-7106

受付時間：平日 9:00～17:00



お問合せフォーム

https://angel.kamimura.ac.jp/webex_inquiry/

ページ一番下のお問い合わせフォームからご連絡ください。
24時間受付可能です。

