



# Web出願登録の手引き

## (中学校様向け)

第3版

令和5年10月16日改訂



## Web出願から入試当日までの流れ

### 生徒からの出願登録

推薦：12/1(金)～1/11(木)

一般：12/1(金)～1/16(火)

### 1. Web出願(中学校画面)にログイン

P.1

「体験入学Web申込み」と同じIDとパスワードでログイン

### 2. 出願の代理登録

P.2～5

- ① 生徒アカウントの作成
- ② 個別登録または一括登録

←生徒がWeb出願済みの場合  
こちらの [2.出願代理登録] は不要です  
そのまま[3]へ進みます

### 3. 出願内容の確認

P.6～9

出願内容の確認 (必要な場合のみ修正作業)

### 4. 評定入力・承認処理

P.10～12

- ① 評定(5教科5段階)の入力
- ② 種別の選択 (一般志願者のみ)
- ③ 承認処理

※中学校側で承認後、生徒に検定料支払い案内のメールが送信されます

検定料のお支払い (生徒)

### 5. 出願書類の提出

P.13

推薦：1/4(木)～1/11(木)

一般：1/4(木)～1/16(火)

※推薦書・調査書は従来どおり郵送又はご持参下さい

神村学園で受験票データ発行

### 6. 受験票印刷

P.13

生徒自身で受験票印刷

中学校からも受験票印刷が可能です



## 1. Web出願(中学校画面)にログイン

### 1-1. 中学校の管理画面にアクセスします

神村学園のホームページ WEB出願のバナーまたは 下記URLからアクセスします



1-1.

[https://angel.kamimura.ac.jp/webex\\_app/appschool](https://angel.kamimura.ac.jp/webex_app/appschool)

### 1-2. 神村学園から提供されたログインID・パスワードでログインします

The image shows a login page for the '体験入学受付・願書受付フォーム' (Experience School Admission / Application Form). The page header includes the school logo and name '学校 神村学園 法人'. Below the header, there is a section for '新着情報' (New Information) with a date '2022/06/16' and the text 'ログイン前学校'. The main part of the page is a login form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with a red rectangular box. Below the password field is a blue 'ログイン' (Login) button. To the right of the box, the text '1-2.' is written in red.

1-2.

※ ログイン情報をお忘れの場合は、神村学園本校にお問い合わせください

→ 出願登録を中学校で代行する場合は (P.2) へ

→ 生徒自身で出願登録済みの場合は (P.6) へ



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

## 2. 出願の代理登録

### ① 生徒アカウントの作成

代理登録の場合は生徒アカウントの作成を先に行い、② 個別登録 (P.3) または  
③ 一括登録 (P.5) へお進み下さい

2-1. 【生徒アカウント管理】 を押します



2-2. 対象の生徒が一覧に存在しない場合【追加】を押します

募集学校名	生徒氏名	生徒氏名かな	生年月日	電話番号	メールアドレス	パスワード	性別	郵便番号	都道府県	住所	保護者氏名	保護者ふりがな	保護者電話番号	
クー! ↓	山田太郎	やまだた	2008/01/23	090111	a.takusa	****	▼	409386	大! ↓	中巨摩市	山田 花	やまだ	099999!	削除
クー! ↓	鈴木一郎	すずきい	2008/01/23	090300!	a.takusa	****	▼	409386	大! ↓	中巨摩市	ほごしや	ほごしや	090999!	削除
クー! ↓	クリドラ	クリドラ	2008/01/23	055-55!	mn.taku.	****	未選 ↓	400000	大! ↓	甲府市乳	ほ	ご	00	削除
クー! ↓	test	test	年/月/日			****	未選 ↓		北! ↓					削除

登録

**追加** 2-2.

2-3. 空の行が追加されるので必要事項を入力し【登録】を押します

※ 生徒氏名・メールアドレス・パスワード は必ず入力してください

▼			年/月/日	□				未選 ↓		北! ↓				削除
---	--	--	-------	---	--	--	--	------	--	------	--	--	--	----

登録 2-3.

- 一人ずつ個別で出願登録したい場合は (P.3) へ
- 複数人を一括で出願登録したい場合は (P.5) へ



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

## 2. 出願の代理登録

### ② 出願登録（一人ずつ個別登録する場合）

2-4. 【出願管理】に移動します

学校マイページ  
新着情報  
新着情報はありません。

体験入学管理 **出願管理** 生徒アカウント管理

2-4.

2-5. 【新規登録】を押します

2-5.

入試分類: 試験種別 学科・コース  
各処理の状況: 調査書・推薦書 中学校承認 決活状況  
**新規登録** 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し  
※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください  
一括処理選択 一括処理  
登録

2-6. 「試験」と「生徒」をプルダウンから選び、【出願登録へ】を押します

出願登録  
2024/01/15(月) 令和6年度推薦入試  
神村(かみむら)  
**出願登録へ** キャンセル  
2-6.

2-7. フォームに志願情報を登録します

必要な入力を行ったら、

登録して次へ進む

を押します。



志願者基本情報の登録  
以下の情報を正しく登録してください ※は必須項目です。

生徒氏名 \* 神村 太郎  
生徒氏名かな \* かみむら たらう  
生年月日 \* 2010 1 1  
在籍校 \* 鹿児島県 鹿児島市  
性別 \* 未選択  
居住地 \* 090 0000  
郵便番号 \* 鹿児島県  
住所 \* 鹿児島県123-456  
電話番号 \* 090 0000 0000  
保護者情報 \* 氏名 A (E)  
氏名かな A 名(かな)  
電話番号 090 0000 0000

戻る **登録して次へ進む**



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

## 2. 出願の代理登録

### ② 出願登録（一人ずつ個別登録する場合）



必要な入力を行ったら、

**確認画面へ進む**

を押します。

志願登録

以下の情報を正しく登録してください※は必須項目です。

志願学科・コース

競技種目

試験会場

資料の添付



入力内容を確認し、

**申し込みを確定する**

を押します。

志願者基本情報の登録

生徒氏名

生徒氏名かな

生年月日

在籍校

性別

現住所

郵便番号

住所

電話番号

保護者情報

氏名

氏名かな

電話番号

志願登録

志願学科・コース

競技種目

試験会場

資料の添付



生徒自身で出願済みの場合は不要な手順です **3** へ進んでください

## 2. 出願の代理登録

### ② 出願登録（複数人を一括登録する場合）

2-8. 【出願管理】に移動します



2-9. 【取り込みテンプレート・ダウンロード】を押します。

※一括登録のたびに必ず最新のテンプレートをダウンロードしてください。



2-10. ダウンロードしたエクセルを開きます

推薦志望の生徒は推薦シート、一般志望の生徒は一般シートへ入力します



2-11. 各項目はリスト選択枝から選択します（フリー入力を行わないでください）

入力し終わったらファイルを保存します

	A	B	C	D	E	F
1	試験名	試験日	生徒	学科・コース	部活動（特設コース休養のみ）	試験会場
2	神村学園高等部 推薦入試	2023/1/11	山田太郎	普通科文理コース		AAAAAAAAA会場
3	神村学園高等部 推薦入試	2023/1/11	鈴木一郎	普通科文理コース		BBBBBBBBB会場
4						

2-11.

2-12. システム画面に戻り、【一括取り込み】から保存したファイルを読み込みます





## 3. 出願内容の確認

### 3-1. 【出願管理】を押します



### 3-2. 出願申込み管理の一覧画面に移動します

学校法人 **神村学園** マイページTOP 出願状況の管理 (TOP) 希望者アカウントの管理 ログアウト

〇〇〇 中学校 出願申し込みの管理 教職員名:

入試分類: 試験種別 学科・コース  
各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 **検索**

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください  
一括処理選択 **一括処理** 10件がヒットしました。

**登録** 表示順: 申し込み順

□ 中学校承認済みの評定も編集可能にする

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (郵活:サクセス)		3.7 入力済	添付する	承認済み		未承認 <b>詳細</b>
1708	一般用 0915	99999	一般 2.6	2024/01/23(火)	看護学科 (郵活:サクセス)	専願	3.4 入力済	20230918165321_9.png 添付する	承認済み	2023/09/18	承認済み <b>詳細</b>

### 3-3. (必要に応じて) 条件を絞り込み【検索】を行うことができます

入試分類: 試験種別 学科・コース  
各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 **検索** **3-3.**

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください  
一括処理選択 **一括処理** 10件がヒットしました。

**登録** 表示順: 申し込み順

□ 中学校承認済みの評定も編集可能にする

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (郵活:サクセス)		3.7 入力済	添付する	承認済み		未承認 <b>詳細</b>



## 3. 出願内容の確認

### 3-4. 該当の生徒の【詳細】を押して申し込みの詳細を確認します

※ Excel書き出し から生徒の一覧表を出力してご確認頂くことも可能です

### 3-5. 出願登録した内容が表示されますので、入力内容に間違いがないかご確認下さい

入力内容にお間違いがないかご確認ください。

#### ※資料の添付

クリックすると添付資料がご確認いただけます。対象の方は、必要書類の添付をご確認ください



資料は、調査書・推薦書に郵送頂いてもかまいません

#### ・育英奨学金対象の必要条件

- ◇普通科英語国際コース (推薦・一般)
  - 実用英語検定準2級以上
- ◇保育科(推薦のみ)
  - 中学時、芸術系大会で県大会以上の入賞者または出場者

※詳細は募集要項をご確認ください

### 3-6. 内容に問題がなければ【一覧に戻る】を押して元の画面に戻ります

- 修正の必要がない場合は P.10 へ
- 修正が必要な場合は P.8 へ



## 3. 出願内容の確認

(出願内容の修正が必要な場合のみ)

前ページ **3-5.** にて **修正する** ボタンが表示されない時は、下記の【承認の取消し方法】を行います

### 【承認の取消し方法】

出願内容を修正したい生徒の承認状況が

**A：学校承認のみ承認済み**

**B：学校承認・神村承認ともに承認済み  
又は決済状況に日付が表示されている**

の場合は詳細ボタンを押しても【修正する】ボタンが表示されず、下記 3-7.からの修正作業を行うことが出来ませんので、事前に承認取消し作業を行います

	学校承認	決済状況	神村承認	
<b>A</b>	承認済み		未承認	<b>詳細</b>
<b>B</b>	承認済み	2023/09/18	承認済み	<b>詳細</b>

### 【Aの場合の承認取消】

- ① 一覧画面から承認を取消したい生徒にチェックを付ける
- ② 「承認/非承認前の状態に戻す」を選択し、【一括処理】を押します
- ③ 【登録】を押し、下記【3-7.】へ進みます

### 【Bの場合の承認取消】

お手数ではございますが、学園に連絡して承認取消しをご依頼ください  
→ お問い合わせ先はマニュアル最終ページに記載しております

**3-7.** 一覧画面から【詳細】を押して【修正する】を押すと、編集画面に切り替わります

必要な変更を行ったら、

**登録して次へ進む**

を押します。





## 3. 出願内容の確認

(出願内容の修正が必要な場合のみ)



必要な変更を行ったら、

確認画面へ進む

を押します。

志願登録

以下の情報を正しく登録してください※は必須項目です。

志願学科・コース

※普通科特別進学コース（※専修）は難化科目を選択してください。

※専修 音楽部 テナーサクソ

競技種目

試験会場

※学定金額、大会費などが追加される場合があります。  
ファイル形式はPDF、Word、Excelと各種画像形式に対応しています。

資料の添付   
20211215000000-IMG\_1377.PNG



入力内容を確認し、

申し込みを確定する

を押します。

学校 神村学園  
法人 神村学園

マイページTOP ログアウト

志願者基本情報の登録

生徒氏名

生徒氏名かな

生年月日

在籍校

性別

現住所

郵便番号

郵便庁番号

住所

電話番号

保護者情報

氏名

氏名かな

電話番号

志願登録

志願学科・コース

競技種目

試験会場

資料の添付



## 4. 評定入力・承認処理

### ① 評定(5教科5段階)の入力

4-1. 該当の生徒の【未入力】ボタンを押し、仮評定を入力します

入試分類: 試験種別 学科・コース  
 各処理の状況: 調査書・地誌 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください

承認/非承認前の状態に戻す 一括処理 10件がヒットしました。

登録 表示順: 申し込み順

□ 学校承認済みの評定も編集可能にする

生健ID	生健氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活: サックス)			添付する	未承認		未承認	詳細

4-1. 未入力

4-2. 推薦・専願基準の3年次仮評定(5教科5段階)を入力し【評定平均計算】を押し

はじめに「評定」の入力をお願いします。基準値の計算を行うことができます。

■ 評定

1年

国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保健体育 技術家庭 外国語

2年

国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保健体育 技術家庭 外国語

3年

国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保健体育 技術家庭 外国語

4.0 3.5 4.0 3.5 3.7 基準値: 4.0以上

こちらの4教科の入力は不要です

評定平均計算

4-2.

4-3. 【登録する】を押し【閉じる】で一覧画面へ移ります

閉じる 登録する

4-3.

4-4. 一覧画面に(5教科5段階) 評定平均が表示されます

生健ID	生健氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認	
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活: サックス)		3.7	添付する 入力済	未承認		未承認	詳細

4-4.

※ 評定平均が更新されていない時はブラウザの更新を押し、表示画面を更新してください

← /webex\_app/appschool/exam



## 4. 評定入力・承認処理

### ② 種別の選択（一般志願者のみ）

#### 一般出願者のみ

一般出願者は評定平均によって種別の選択を行います

#### 4-5. 専願基準値とをともに、該当の種別を選択します

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認
1712	一括確認D中学校	0919	一般 3.4	2024/01/23(火)	文理科文理コース (部活：)	未選択	3.4	添付する 入力済	未承認	未承認	詳細

↑ 専願基準値が表示されます

未選択 ▼

未選択

専願

第一希望

併願

#### 【種別の選択基準】

- 専願 …………… (本校が第一志望) 平均評定値が専願基準値以上の場合
- 第一希望 …… (本校が第一志望) 平均評定値が専願基準値に満たない場合
- 併願 …………… (他校にも出願している)

#### 4-6. 一覧画面の【登録】を押して種別を登録します

登録

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認
1710	一括確認B	0919	一般	2024/01/23(火)	普通科英語国際コース (部活：)	併願	3.8	添付する 入力済	承認済み	2023/09/19	承認済み 詳細

※種別が既に「併願」になっている生徒は、WEB出願(志願登録)にて“本校は第一志望ですか?”の問いに「いいえ」で答えている生徒です

本校は第1志望ですか?

※ はい  いいえ

「はい」「いいえ」の確認はこちらの【詳細】からご確認いただけます

#### 推薦出願者の場合

推薦出願者は評定の確認のみ行います

#### 4-7. 一覧画面に表示されている「試験種別/評定基準」に推薦・一般それぞれの評定基準値が表示されます 推薦出願者の場合は、評定平均が推薦基準値を満たしているかご確認下さい

生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類	学校承認	決済状況	神村承認
1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (部活：サックス)		3.7	添付する 入力済	未承認		未承認 詳細

↑ 推薦基準値が表示されます



## 4. 評定入力・承認処理

### ③ 承認処理

[▶ 動画でみる](#)

4-8. ①～④の流れで中学校の承認処理を行います

入試分類: 試験種別 学科・コース

各処理の状況: 調査書・推薦 中学校承認 決済状況 受験票ダウンロード 神村学園承認 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し

※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください

② 一括処理選択 ③ 一括処理

登録 ④

学校承認済みの評定も編集可能にする

<input type="checkbox"/>	生徒ID	生徒氏名	受験番号	試験種別/評定基準	試験日	学科・コース	種別	調査書・推薦書	添付書類
<input checked="" type="checkbox"/>	1695	神村 太郎		推薦 2.8	2024/01/15(月)	普通科特能コース(吹奏楽) (即活: サックス)		3.7	添付する 入力済

①

① 一覧画面で、承認したい生徒のチェックボックスに☑をつけます

② 一括処理選択のプルダウンから「承認する」を選択します

一括処理選択

- 承認する
- 承認しない
- 承認/非承認前の状態に戻す
- 受験票ダウンロード
- 削除 (間違いの削除)

③ 【一括処理】 ボタンを押します

※一覧画面の学校承認が「承認済み」になったことをご確認ください

学校承認	決済状況	神村承認
承認済み		未承認

詳細

④ 他の生徒の変更等がない場合はそのまま【登録】を押します

※ 中学校側で承認後、承認処理をした生徒に「承認完了・検定料支払い」の通知メールが配信されます

↓  
志願者の検定料支払いが済むと、一覧画面の「決済状況」に決済日の日付が入ります

※ 決済日が入ると願書の変更不可になります  
変更を行いたい場合は学園にご連絡ください

↓  
本校承認が済むと「神村承認」に承認済みと表示されます

学校承認	決済状況	神村承認
承認済み		未承認
承認済み	2023/09/18	承認済み



## 5. 出願書類の提出

推薦書・調査書はこれまでどおり郵送・持参にてお願いします

## 6. 受験票印刷

※一覧画面の神村承認が受験票発行済みと表示されている生徒は受験票のダウンロードが可能です

学校承認	決済状況	神村承認
承認済み	2023/11/28	受験票発行済み

6-1. ①～④の流れで中学校側での受験票印刷を行います

The screenshot shows a web interface for managing exam tickets. At the top, there are filters for '入試分類' (Exam Type) and '学科・コース' (Subject/Course). Below that are dropdown menus for '各処理の状況' (Status of each process), '中学校承認' (High School Approval), '決済状況' (Payment Status), '受験票ダウン' (Exam Ticket Download), and '神村学園承認' (Shinmura Gakuin Approval), along with a '検索' (Search) button. Action buttons include '新規登録' (New Registration), '取り込みテンプレートダウンロード' (Download Import Template), '一括取り込み' (Bulk Import), and 'Excel書き出し' (Export to Excel). A note states: '※中学校承認処理の手順はこちらをご確認ください' (Please check the procedure for high school approval processing here). A dropdown menu labeled '一括処理選択' (Bulk Processing Selection) is highlighted with a red box and circled as ②. Next to it is a blue button labeled '一括処理' (Bulk Processing), circled as ③. Below these is a '登録' (Register) button. A checkbox '□ 学校承認済みの評定も編集可能にする' (Allow editing of evaluations for approved schools) is present. The main table has columns: '生徒ID' (Student ID), '生徒氏名' (Student Name), '受験番号' (Exam Number), '試験種別/評定基準' (Exam Type/Evaluation Standard), '試験日' (Exam Date), '学科・コース' (Subject/Course), '種別' (Type), '調査書・推薦書' (Recommendation Letter), and '添付書類' (Attachments). The first row is highlighted with a red box and circled as ①. It shows student ID 1695, name 神村 太郎 (Shinmura Taro), exam number 推薦 2.8 (Recommendation 2.8), exam date 2024/01/15(月) (2024/01/15 Mon), subject/course 普通科特能コース(吹奏楽) (普通科: サックス) (General Course Special Ability Course (Wind Band)), type, recommendation letter score 3.7, and a '添付する' (Attach) button. Below the table is an '入力済' (Input Complete) button.

① 一覧画面で、受験票を印刷したい生徒のチェックボックスに☑をつけます

② 一括処理選択のプルダウンから「受験票ダウンロード」を選択します

The dropdown menu shows the following options: '一括処理選択' (Bulk Processing Selection), '承認する' (Approve), '承認しない' (Do not approve), '承認/非承認前の状態に戻す' (Return to status before approval/non-approval), '受験票ダウンロード' (Exam Ticket Download), and '削除 (間違いの削除)' (Delete (Delete by mistake)). The '受験票ダウンロード' option is highlighted with a red box.

③ 【一括処理】を押します

ダウンロードしたデータを開き、印刷します



【改訂履歴】

2022.11.28 初版  
2022.12.19 第2版 「3.出願登録の確認と推薦基準・専願基準・併願の承認」詳細追記  
2023.10.20 第3版 「評点の入力」を追記 その他部分修正



電話でのお問い合わせ

**03-6775-7106**



メールでのお問い合わせ

[https://angel.kamimura.ac.jp/webex\\_inquiry/](https://angel.kamimura.ac.jp/webex_inquiry/)

URLのお問い合わせフォームにご入力し[送信]を押してください

---

神村学園内(クーリード) システム担当迄

対応可能時間

平日 9:00～17:00