



Web出願登録の手引き (中学校様向け)



Web出願から入試当日までの流れ

生徒からの出願登録

推薦：12/12(月)～1/11(水)

一般：12/12(月)～1/16(月)

1. Web出願(中学校管理画面)にログイン

「体験入学Web申し込み」と同じID・パスワードでログインできます

2. 出願の代理登録

学校側で生徒一人一人の願書登録を画面上で登録することができます
※生徒自身が登録する場合この手順は不要です。

3. 出願登録の確認と推薦基準・専願基準・併願の承認

推薦基準・専願基準の評定は3年次の仮評定(5教科5段階)です

4. 出願書類の提出

推薦：1/4(水)～1/11(水)

一般：1/4(水)～1/16(月)

※推薦書・調査書はこれまでどおり郵送・持参にてお願いします。

神村学園で受験票データ発行

生徒が受験票印刷

5. 受験票印刷

学校側でも生徒様の受験票のダウンロードが可能です。



1 Web出願(中学校管理画面)にログイン

学校法人 神村学園

体験入学受付・願書受付フォーム

新着情報

2022/06/16 ログイン形学校

ログインID

パスワード

ログイン

1-2.

1-1.中学校の管理画面にアクセスします。

https://angel.kamimura.ac.jp/webex_app/appschool

1-2.神村学園から提供されたログインID,パスワードでログインします。

ログイン情報をお忘れの場合は、神村学園本校にお問い合わせください。



2 出願の代理登録



個別登録の場合も一括登録の場合も、どちらも最初に生徒のアカウントを作成します。

2-1. 「生徒アカウント管理」を押します。

2-2.対象の生徒が一覧に存在しない場合「追加」を押します。

募集学校名	生徒氏名	生徒氏名かな	生年月日	電話番号	メールアドレス	パスワード	性別	郵便番号	都道府県	住所	保護者氏名	保護者ふりがな	保護者電話番号	
クー! ↓	山田太郎	やまだた	2008/01/23 <input type="text"/>	090111.	a.takusa	****	▽	409386	大! ↓	中巨摩郡	山田 花	やまだ	099999!	<input type="button" value="削除"/>
クー! ↓	鈴木一郎	すずきい	2008/01/23 <input type="text"/>	090300!	a.takusa	****	▽	409386	大! ↓	中巨摩郡	ほごしや	ほごしや	090999!	<input type="button" value="削除"/>
クー! ↓	クリドラ	クリドラ	2008/01/23 <input type="text"/>	055-55!	mn.taku.	****	未選 ↓	400000	大! ↓	甲府市和	ほ	ご	00	<input type="button" value="削除"/>
クー! ↓	test	test	年/月/日 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	****	未選 ↓	<input type="text"/>	北! ↓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

2-2.

2-3.空の行が追加されるので必要事項を入力し「登録」を押します。
※「生徒氏名」「メールアドレス」「パスワード」は必ず入力してください。

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年/月/日 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	未選 ↓	<input type="text"/>	北! ↓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------	----------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------

2-3.



2 出願の代理登録

生徒一人分を登録する



2-4. 「出願管理」に移動します。

2-5. 「新規登録」を押します。

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	添付する	承認済み	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg 添付する	未承認	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細



2-6. 「試験」と「生徒」を選択肢「はい」を押します。

2-7. フォームに志願情報を登録します。

志願者基本情報の登録

生徒氏名	鈴木一郎
生徒氏名かな	すずきいちろう
生年月日	2008 1 23
在籍校	
現住所	
郵便番号	
都道府県	
住所	
電話番号	
保護者情報	
氏名	ほごしやMN
氏名かな	ほごしやMN
電話番号	09099999999



2 出願の代理登録

複数生徒を一括で登録する

2-8. 「取り込みテンプレート・ダウンロード」を押します。
※一括登録のたびに必ず最新のテンプレートをダウンロードしてください。

試験種別 学科・コース 調査書・推薦書入力 学校承認 神村学園承認

2件がヒットしました。

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	<input type="button" value="添付する"/>	<input type="button" value="承認済み"/>	<input type="button" value="未承認"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="詳細"/>
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="未承認"/>	<input type="button" value="未承認"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="詳細"/>

2-8.

2-9.入試の区分ごとに「推薦」と「一般」のシートにそれぞれ入力します。

2-9.

2-10.各項目はリスト選択肢から選択します（フリー入力を行わないでください）。

	A	B	C	D	E	F
1	試験名	試験日	生徒	学科コース	部活動 (特能コース体育のみ)	試験会場
2	神村学園高等部 推薦入試	2023/1/11	山田太郎	普通科文理コース		AAAAAAAAA会場
3	神村学園高等部 推薦入試	2023/1/11	鈴木一郎	普通科文理コース		BBBBBBBBB会場
4	<input type="text"/>					

2-10.

入力し終わったらファイルを保存します。

2-11. 「一括取り込み」から保存したファイルを読み込み実行します。

試験種別 学科・コース 調査書・推薦書入力 学校承認 神村学園承認

2件がヒットしました。

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	<input type="button" value="添付する"/>	<input type="button" value="承認済み"/>	<input type="button" value="未承認"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="詳細"/>
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="未承認"/>	<input type="button" value="未承認"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="詳細"/>

2-11.



3 出願登録の確認と推薦基準・専願基準・併願の承認



3-3. 「出願管理」を押します。

申込み管理の一覧画面に移動します。

～各項目の説明～

コマンドボタン

2件がヒットしました。

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	添付する	承認済み	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg 添付する	未承認	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細

一覧表示

■ コマンドボタン

項目	説明
新規登録	一人分の登録フォームを開きます（事前に「希望者アカウント」登録が必要です）。
取り込みテンプレートダウンロード	「一括取り込み」で使うExcelテンプレートをダウンロードします。一括取り込みには必ずこちらのファイルをお使いください。
一括取り込み	「取り込みテンプレートダウンロード」のExcelファイルに入力された内容で出願の一括登録を行います
一括書き出し	登録されている出願データをExcelで一括書き出しします。
一括処理	チェックボックスONの行に対して「承認する」「承認しない(取り下げる)」「受験票ダウンロード」「データ削除」を一括で処理できます。

■ 一覧表示

項目	説明
生徒氏名	氏名が表示されます。
受験番号	神村学園側で発行されたあとに受験番号が自動的に入ります。
試験種別	推薦／一般のどちらの出願なのかの表示と、生徒が希望している学科コースの評定基準値が表示されます。例：推薦 4.0
試験日	試験日が表示されます。
学科・コース	生徒が志望した学科・コース名が表示されます。
種別	「推薦」「一般専願」「一般第一希望」「併願」のいずれかを表示します。
評定値	評定を入力するエリアです。
添付書類	生徒が添付したファイルを参照・削除できます。学校側で登録することも可能です。
学校承認	中学校の承認状態を表示します。承認後は「承認済み」、却下した場合「差し戻し」の表示になります。
神村承認	神村学園側の確認状態を表示します。承認後は「承認済み」、却下した場合「差し戻し」の表示になります。
チェックボックス	一括処理を行う対象を選択するチェックボックスです。ONが対象です。
詳細ボタン	生徒の申し込みの詳細を確認することができます。



3 出願登録の確認と推薦基準・専願基準・併願の承認

- 3-4. 検索条件を指定して「検索」を押します。
- 3-5. 「詳細」を押すと申し込みの詳細を確認できます。

3-4.

試験種別 学科・コース 調査書・推薦書入力 学校承認 神村学園承認 検索

新規登録 取り込みテンプレートダウンロード 一括取り込み Excel書き出し 一括処理選択 一括処理

2件がヒットしました。 申し込み順

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	添付する	承認済み	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg 添付する	未承認	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細

3-5.

- 3-6. 「評定値」を入力し「登録」を押します。

推薦基準・専願基準の評定は3年次の仮評定(5教科5段階)です

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	添付する	承認済み	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg 添付する	未承認	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細

3-6.

登録

- 3-7. 承認する生徒にチェックを入れて「一括処理選択」から【承認する】を選択し「一括処理」ボタンを押します。

一括処理選択 一括処理

2件がヒットしました。 申し込み順

生徒氏名	受験番号	試験種別	試験日	学科・コース	種別	評定値	添付書類	学校承認	神村承認	
鈴木一郎		推薦 3.6	2023/01/11(水)	文理科文理コース		3.8	添付する	承認済み	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細
山田太郎		一般 3.4	2023/01/18(水)	文理科文理コース		3.6	20221124000000-IMG_0572.jpg 添付する	未承認	未承認	<input type="checkbox"/> 詳細

登録

3-7.

処理した生徒に「承認完了・検定料支払い」の通知メールが配信されます。



4 出願書類の提出

推薦書・調査書はこれまでどおり郵送・持参にてお願いします。