

証明書発行願(卒業生用)

申込日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

※太枠内をご記入ください。

フリガナ		生年月日
氏名 (在学当時)	新姓()	S・H 年 月 日
電話番号 (日中連絡が取れる電話番号)		
現住所	〒	
卒業学科・コース	科	コース
卒業・転退学年	S・H・R 年 月	卒業・転退学
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他()	
提出先		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 (※写しを同封)	

【証明書申込内容】(該当箇所に記入し、合計金額分の郵便小為替をご準備ください)

□和文	卒業証明書	200 円×	部 =	円	円
	成績証明書	200 円×	部 =	円	
	調査書	200 円×	部 =	円	
	その他()	200 円×	部 =	円	
□英文	卒業証明書	500 円×	部 =	円	
	成績証明書	500 円×	部 =	円	
	調査書	500 円×	部 =	円	
	その他()	500 円×	部 =	円	
英文氏名(スバル)					

【受取方法】

□郵送	返送先の住所 (現住所と異なる場合のみ記入)	〒
	郵送方法(希望の返送方法に応じた切手貼付済の封筒をご準備ください)	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> レターパック <input type="checkbox"/> その他
□窓口	来校予定日	_____ 月 _____ 日 : _____ 頃来校予定 (発行までに要する期間をご確認の上、それ以降の来校予定日をご記入ください)

領収書

様

一金 _____ 円也
 但し、証明料として上記の金額正に領収しました。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

神村学園 高等部