

証 明 書 交 付 願

申込年月日 年 月 日

旧所属LETS	(未記入でも可)	旧学籍番号	(未記入でも可)
ふりがな	生年月日		
在籍時氏名	昭和 年 月 日 平成		
学生時登録住所	〒 -		
証明書送付先住所	上に同じ	〒 -	
	左記に送付		
電話番号			
該当する区分に○印：平成 年 月 日 卒業・退学・その他()			

証明書区分 ※□に✓を記入		
証明書名	手数料	部数
在学期間証明書	200	
卒業証明書	200	
推薦書	200	
単位修得証明書	200	
成績証明書	200	
調査書(進学用)	200	
調査書(就職用)	200	
単位修得証明書(高認用)	200	
その他()	※	
200 × 通 = 手数料合計		
提出先：		
使用目的：		
調査書(進学)交付の場合のみ記入		
受験校名・学科名		
受験区分		
評定平均値設定 無 ・ 有 ()		

※その他の交付手数料はお問い合わせください
 ※交付日数には十分余裕をもってご請求ください
 提出物チェックリスト

- 証明書交付願
- 証明書交付手数料 (円分)
- 返信用封筒(切手・宛先記入済)
- 受験要項の写し(進学用調査書の場合は必須)
- 身分証明の写し(運転免許証・健康保険者証等)

* 調査書(就職用) 交付の場合のみ記入			
視覚	右	(.)	
	左	(.)	
色覚		結核	
その他の疾病・異常等：			
趣味・特技・長所・短所等：			
資格：			
就職用のみ：身長 _____ cm			
体重 _____ kg			
検査日 年 月 日			

		2019年	2019年	封筒の大きさ
		9月末日まで	10月以降	
切手代の目安	1部	82円	84円	長3号 (120×235mm)
	2～4部	92円	94円	
	5～9部	140円	140円	角型2号 (240×332mm)
	10～15部	205円	210円	
	16部～24部	250円	250円	

※定形外郵便はH29.6.1より料金が変更となる可能性があります。ご注意ください

【伊賀分校記入欄】	
領収日：	
領収金額：	
交付日：	
受領発送日：	